

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 20.01.2025, klo 14:00 - 15:41

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

§ 34 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 35 Pöytäkirjan tarkastus

§ 36 Ilmoitusasiat

§ 37 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

§ 38 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

§ 39 Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan koontiraportti 2024

§ 40 Eron myöntäminen Elina Häkkiselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

§ 41 Tietosuojavastaavan viran hakuajan jatkaminen

§ 42 Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n konsernilaina 2025

§ 43 Mikkelin Jäähalli Oy:n konsernilaina 2025

§ 44 Lisämääräraha yksittäistapahtumien kumppanuuksiin 2025

§ 45 Tapahtumatyöryhmän perustaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Pöyry, puheenjohtaja
Jarno Strengell, 1. varapuheenjohtaja
Jani Sensio, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Jatta Juhola
Heli Kauppinen
Jouko Kervinen
Kirsi Olkkonen
Risto Rouhiainen
Armi Salo-Oksa
Jaana Strandman

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja
Petri Pekonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja
Tiia Tamlander, talousjohtaja
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, saapui 14:33
Eero Okkolin, SFR Advisors Oy:n konsultti, saapui 14:13, poistui 14:45
Kari Koskela, SFR Advisors Oy:n konsultti, saapui 14:13, poistui 14:45

Poissa

Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Pekka Pöyry
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2025

22.01.2025

Kirsi Olkkonen
Pöytäkirjantarkastaja

Jouko Kervinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi 24.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Olkkonen ja Jouko Kervinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 22.1.2025 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky, hallituksen pöytäkirja 10.12.2024 ja yhtymäkokouksen pöytäkirja 10.12.2024
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 19.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallituksen tietoon saatetut pöytäkirjat:

- Haukivuoren aluejohtokunta 9.12.2024
- Lupa- ja valvontajaosto 10.12.2024
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.12.2024
- Ristiinan aluejohtokunta 16.12.2024
- Konserni- ja elinvoimajaosto 18.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 38

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Viestintä- ja markkinointipäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Ilmoittautumistyökalun hankinta, 10.01.2025

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 39

Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnan koontiraportti 2024

MliDno-2025-193

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kh 20.1.2025 Sijoitustoiminnan koontiraportti 31.12.2024

2 Liite Kh 20.1.2025 Sijoitustoiminnan tiivistelmäraportti 31.12.2024

Liitteenä on tiivistelmäraportti ja laajempi koontiraportti Mikkelin kaupungin sijoitustoiminnasta 31.12.2024 tilanteen mukaisena. Raportit koostanut SFR Advisors esittelee raportit kokouksessa. Raporttien tulkinnessa on syytä huomata, että kaupungin sijoitustoiminta on alkanut vasta syksyllä 2024, joten raportoitava periodi on tässä vaiheessa lyhyt.

Kuten raporteilla todetaan, sijoitusten eri omaisuusluokkien painot ovat sijoitustoiminnan periaatteissa ja sijoitussuunnitelmassa määriteltyjen vaihteluvälien sisällä. Sijoitussalkku noudattaa sijoitussuunnitelmassa määriteltyjä riskienhallinnan periaatteita ja allokaatorajoitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee sijoitustoiminnan 31.12.2024 koontiraportoinnin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittään, että SFR Advisors Oy:n konsultit Eero Okkolin ja Kari Koskela selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Merkittään, että viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hänninen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Tilintarkastaja, tarkastuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Eron myöntäminen Elina Häkkiselle Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2021-2461

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, hallintojohtaja, ari.liikanen@mikkeli.fi

Elina Häkkinen anoo 12.1.2025 lähetetyllä sähköpostilla eroa Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan jäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Kuntalain 70 § 3 momentin mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin.

Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunnan kokoonpano toimikaudelle 2021-2025 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Perttu Noponen, väitöskirjatutkija, yrittäjä, PJ
2. Paavo Puhakka, DI, eläkeläinen
3. Nina Jussi-Pekka, päiväkodin johtaja, VPJ
4. Anne Puntanen, lähihoitaja
5. Markku Himanen, tietoliikenneasentaja, eläkkeellä
6. Erja Haukijärvi, DI, tradenomi
7. Raimo Heinänen, lähiruokayrittäjä
8. Paula Pitkonen, projekti-insinööri, henkilöstön edustaja

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Markku Kakriainen, maakuntaneuvos, insinööri
2. Sari Hannukainen, controller (pk-yritykset)
3. Elina Häkkinen, toimistosihiteeri, tradenomi
4. Pertti Anttonen, luutnantti evp
5. Pia Hokkanen, lähihoitaja
6. Terttu Syrjäläinen, lastentarhanopettaja, eläkkeellä
7. Ola Muttilainen, aluemyyntipäällikkö, insinööri (YAMK)
8. Antti Heinonen, putkiasentaja, henkilöstön edustaja

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se toteaa Elina Häkkisen luottamustoimen Vesiliikelaitoksen johtokunnassa päättyneeksi vaalikelpoisuuden menettämisen vuoksi ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 322,02.12.2024

Kaupunginhallitus, § 41, 20.01.2025

§ 41

Tietosuojavastaavan viran hakuajan jatkaminen

MliDno-2024-3659

Kaupunginhallitus, 02.12.2024, § 322

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Päivi Malinen on 22.11.2024 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanoutunut Mikkelin kaupungin tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025.

Hallintosäännön 59.2 §:n mukaan tietosuojavastaavan valitsee kaupunginhallitus.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisen kunnan/kaupungin tulee nimittää tietosuojavastaava. Asetuksen nojalla vastuu Mikkelin kaupungin tietosuojasta on kaupunginhallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön velvoitteiden täyttämässä. Mikkelin kaupunki tuottaa tietosuojavastaavan palveluna kaupunkikonsernin sisällä ja seudullisesti Hirvensalmen, Juvan, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Puumalan kunnille, Pieksämäen kaupungille sekä 31.12.2024 saakka Pertunmaan kunnalle.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

- myöntää Päivi Maliselle eron tietosuojavastaavan virasta siten, että viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2025
- julistaa tietosuojavastaavan viran auki haettavaksi 4.12.2024 lukien siten, että haku aika päättyy 31.12. klo 14.00.
- oikeuttaa talousjohtajan ja tietohallintopäällikön päättämään yksityiskohtaisesta hakuilmoituksesta ja sen julkaisemisesta sekä valmistelemaan vaalin suorittamista, nimeämään haastatteluun kutsuttavat henkilöt ja suorittamaan haastattelut.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 41

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain 4 §:n mukaan virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais voi perustellusta syystä päättää hakuajan jatkamisesta, uudesta hakumenettelystä tai virkasuhteen täyttämättä jättämisestä. Uutta hakumenettelyä koskevassa ilmoituksessa on mainittava, otetaanko aikaisemmat hakemukset huomioon.

Tietosuojavastaavan virka on ollut kaupunginhallituksen päätöksen 2.12.2024 § 322 mukaisesti haettavana 4.-31.12.2024. Hakuilmoituksen mukaisen määräajan puitteissa tehtävää haki 12 henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin kolme hakijaa, jotka vastasivat parhaiten viran hakuilmoituksessa mainittuihin edellytyksiin kelpoisuusvaatimuksen täyttymisen lisäksi. Haastatelluista yksi ilmoitti haastattelun jälkeen peruvansa hakemuksensa. Hakija, jota olisi esitetty valittavaksi virkaan, ilmoitti, ettei ole valmis ottamaan tehtävää vastaan.

Kelpoisuusvaatimuksena virkaan on soveltuva korkeakoulututkinto, vastaava opistotasoinen tutkinto tai ammatillinen tutkinto ja riittävä ammatillinen osaaminen. Hakijoilta on toivottu kokemusta tietosuojalainsäädännöstä, eduksi on katsottu hankintasopimukseen ja -prosessiin liittyvä osaaminen. Huomioiden tietosuojalainsäädännön soveltamiskokemuksen keskeinen merkitys viran hoitamisessa on viran hakuajan jatkaminen perusteltua hakijapohjan laajentamiseksi.

Virkaa aiemman hakuajan puitteissa hakeneet huomioidaan virkaa täytettäessä. Talousjohtaja ja tietohallintopäällikkö jatkavat virantäytön valmistelua kaupunginhallituksen 2.12.2024 päätöksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää julistaa tietosuojavastaavan viran uudelleen haettavaksi siten, että haku aika päättyy 5.2.2025 klo 14.00. Tietosuojavastaavan virkaa edellisellä hakukerralla hakeneiden hakemukset otetaan virkaa täytettäessä huomioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat (Kuntarekryn kautta), henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 20, 13.01.2025
Kaupunginhallitus, § 42, 20.01.2025

§ 42

Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n konsernilaina 2025

MliDno-2018-2307

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 111 hyväksymässä vuoden 2025 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoonaa euroa vuonna 2025. Kaupunginhallitus ei ole aiemmin vuonna 2025 myöntänyt antolainoja konserniyhtiöille tai liikelaitoksille. Tällä hetkellä kaupunginhallituksen päätöksenteossa on Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n tarjouspyynnön lisäksi toinen, 950 000 euron lainatarjouspyyntö.

Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n hallitus on kokouksessaan 30.10.2024 § 12 päättänyt pyytää Mikkelin kaupungilta lainatarjousta Mölnlycke Health Care Oy:n kiinteistöinvestoinnin rahoittamiseksi. Konserni- ja elinvoimajaosto on antanut kyseiseen investointihankkeeseen myönteisen ennakkokannan päätöksellään 21.6.2023 § 59. Investoinnin viimeisin päivitetty arvioitu rahoitustarve on noin 13,5 miljoonaa euroa, joka jakautuu vuosille 2023-2025. Vuosina 2023 ja 2024 Kiinteistökehitys Naistinki Oy on nostanut investointiin kohdistuvaa konsernilainaa yhteensä 10,5 miljoonaa euroa.

Kiinteistökehitys Naistinki Oy pyytää lainatarjousta vuodelle 2025 seuraavin ehdoin:

- Lainamäärä: 2 500 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: Vaihtuvakorkoinen, euribor 6 kk
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, yksi (1) vapaa vuosi
- Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2025 aikana.
- Vaihtuvakorkoisen lainan takaisinmaksu on mahdollista 20 vuotta nopeammalla aikataululla.

Konsernirahoituksen periaatteiden mukaan lainan myöntämisen edellytyksinä on, että konserniyhtiön lainat ovat Apollo-järjestelmässä, kaupungilla on käytössä yhtiön viimeisin tilinpäätös ja konserniyhtiö asettaa vakuudet lainalle. Kiinteistökehitys Naistinki Oy täyttää edellä mainitut lainan saannin edellytykset. Yhtiön lainat ovat viety Apollo-järjestelmään ja yhtiö asettaa vakuudeksi lainasummaa vastaavan määrän kiinteistöjen panttikirjoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rahoitusmarkkinanäkökulmasta talouspalvelut esittää 2 500 000,00 euron lainan myöntämistä Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle seuraavasti:

a) Vaihtuvakorkoinen laina

- Lainan viitekorko: Euribor 6kk
- Marginaali:*****
- Laina-aika: 20 vuotta
- Koron maksu: Puolivuosittain
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, lyhennys puolivuositain, yksi (1) lyhennysvapaa vuosi

Euriborkoron ollessa negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa.

Marginaali on voimassa ensimmäiset kymmenen (10) vuotta, minkä jälkeen uudelleenhinnoittelu sen hetkistä markkinatilannetta vastaavaksi.

Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2025 aikana.

Laina on mahdollista maksaa takaisin 20 vuoden maksusuunnitelmaa nopeammin.

Rahoituksen hintaa arvioidessa on tarkasteltu yhtiön taloudellista tilannetta, lainan saamista vapailta markkinoilta ilman kaupungin takausta sekä vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelua kaupungin takauksella tai yhtiön omilla vakuuksilla. Lisäksi on tarkasteltu kaupungin oman varainhankinnan tilannetta markkinoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle konsernilainatarjouksen edellä esitetyillä ehdoilla. Mikäli Kiinteistökehitys Naistinki Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Lainan myöntämisen edellytyksen on, että yhtiö asettaa riittävät vakuudet lainalle.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset myöhemmät muutokset lainan takaisinmaksuaikataulun lyhentämiseen liittyen.

Päätös

Keskustelun aikana esitteljä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uuteen valmisteluun ja tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen, jossa käydään läpi rahoituspäätöksen käsittelyyn tarvittavat riittävät perustiedot kokonaiskuvan muodostamiseksi.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Merkitään, että Eero Aho ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Eero Aho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 42

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Oheismateriaaliksi on lisätty taustatietoja mm. yhtiön taloudesta sekä vakuutena käytettävistä kiinteistöistä.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle KH 13.1.2025 § 20 kuvaustekstin mukaisen konsernilainatarjouksen.

Mikäli Kiinteistökehitys Naistinki Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Lainan myöntämisen edellytyksenä on, että yhtiö asettaa riittävät vakuudet lainalle.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset myöhemmät muutokset lainan takaisinmaksuaikataulun lyhentämiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Eero Aho ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kiinteistökehitys Naistinki Oy/Kyösti Ylijoki, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 21, 13.01.2025
Kaupunginhallitus, § 43, 20.01.2025

§ 43
Mikkelin Jäähalli Oy:n konsernilaina 2025

MliDno-2018-2307

Kaupunginhallitus, 13.01.2025, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Kaupunginvaltuusto on 17.6.2019 § 78 hyväksynyt Mikkelin kaupungin konsernirahoitus- ja takausperiaatteet. Konserniyhtiöiden rahoituksen tavoitteena on konsernin kokonaistaloudellisesti edullisempi rahoitus. Konsernirahoituksen periaatteiden mukaisesti kaupunki varautuu talousarviossa konsernilainojen myöntämiseen. Kaupunginvaltuuston 11.11.2024 § 111 hyväksymässä vuoden 2025 talousarviossa kaupunginhallitukselle annetaan oikeus myöntää antolainoja konsernille ja liikelaitoksille 12 miljoona euroa vuonna 2025. Kaupunginhallitus ei ole aiemmin vuonna 2025 myöntänyt antolainoja konserniyhtiöille tai liikelaitoksille. Samaikaisesti kaupunginhallituksen päätöksenteossa on Mikkelin Jäähalli Oy:n tarjouspyynnön lisäksi toinen, 2,5 miljoonan euron lainatarjouspyyntö.

Mikkelin Jäähalli Oy:n hallitus on kokouksessaan 19.12.2024 § 5 päättänyt pyytää Mikkelin kaupungilta lainatarjousta omistamansa harjoitusjäähallin saneerauksen rahoittamiseksi. Mikkelin Jäähalli Oy:n omistama harjoitusjäähalli joutui käyttökieltoon kesällä 2024. Käyttökiellon aiheutti määräaikaistarkastuksessa havaitut rakenneongelmat ja puutteet. Harjoitusjäähallin rakenteet tullaan vahvistamaan ja samalla saneerataan elinkaarensa päähän tulleet sosiaaliltilat sekä uusitaan ilmanvaihtokone. Konserni- ja elinvoimajaosto on antanut kyseiseen investointihankkeeseen myönteisen ennakkokannan päätöksellään 5.11.2024 § 74. Saneerauksen rahoitustarve on kokonaisuudessaan 900 000,00 - 950 000,00 euroa.

Mikkelin Jäähalli Oy pyytää lainatarjousta vuodelle 2025 seuraavin ehdoin:

- Lainamäärä: 950 000 euroa
- Laina-aika: 20 vuotta
- Lainan korko: Vaihtuvakorkoinen, euribor 6 kk
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, yksi (1) vapaa vuosi
- Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2025 aikana.
- Vaihtuvakorkoisen lainan takaisinmaksu on mahdollista 20 vuotta nopeammalla aikataululla.

Konsernirahoituksen periaatteiden mukaan lainan myöntämisen edellytyksinä on, että konserniyhtiön lainat ovat Apollo-järjestelmässä, kaupungilla on käytössä yhtiön viimeisin tilinpäätös ja konserniyhtiö asettaa vakuudet lainalle. Mikkelin Jäähalli Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

täyttää edellä mainitut lainan saannin edellytykset. Yhtiön lainat ovat viety Apollojärjestelmään ja yhtiö asettaa vakuudeksi lainasummaa vastaavan määrän kiinteistöjen panttikirjoja.

Rahoitusmarkkinanäkökulmasta talouspalvelut esittää 950 000,00 euron lainan myöntämistä Mikkelin Jäähalli Oy:lle seuraavasti:

a) Vaihtuvakorkoinen laina

- Lainan viitekorko: Euribor 6kk
- Marginaali:*****
- Laina-aika: 20 vuotta
- Koron maksu: Puolivuosittain
- Lyhennys: Tasalyhenteinen, lyhennys puolivuositin, yksi (1) lyhennysvapaa vuosi

Euriborkoron ollessa negatiivinen, viitekoron arvona käytetään nollaa.

Marginaali on voimassa ensimmäiset kymmenen (10) vuotta, minkä jälkeen uudelleenhinnoittelu sen hetkistä markkinatilannetta vastaavaksi.

Laina on mahdollista nostaa tarpeenmukaisissa erissä vuoden 2025 aikana.

Laina on mahdollista maksaa takaisin 20 vuoden maksusuunnitelmaa nopeammin.

Rahoituksen hintaa arvioidessa on tarkasteltu yhtiön taloudellista tilannetta, lainan saamista vapailta markkinoilta ilman kaupungin takausta sekä vapailta markkinoilta saadun lainan hinnoittelua kaupungin takauksella tai yhtiön omilla vakuuksilla. Lisäksi on tarkasteltu kaupungin oman varainhankinnan tilannetta markkinoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mikkelin Jäähalli Oy:lle konsernilainatarjouksen edellä esitetyillä ehdoilla. Mikäli Mikkelin Jäähalli Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Lainan myöntämisen edellytyksenä on, että yhtiö asettaa riittävät vakuudet lainalle.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset Mikkelin Jäähalli Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset myöhemmät muutokset lainan takaisinmaksuaikataulun lyhentämiseen liittyen.

Päätös

Keskustelun aikana esitteljä muutti päätösehdotustaan siten, että asia palautetaan uuteen valmisteluun ja tuodaan käsiteltäväksi seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen, jossa käydään läpi rahoituspäätöksen käsittelyyn tarvittavat riittävät perustiedot kokonaiskuvan muodostamiseksi.

Esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 20.01.2025, § 43

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Oheismateriaaliksi on lisätty taustatietoja mm. yhtiön taloudesta. Haetun lainan vakuudeksi asetetaan Jäähallin kiinteistön vuokraoikeuteen kohdistuva kiinnitys.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa Mikkelin Jäähalli Oy:lle konsernilainatarjouksen KH 13.1.2025 § 21 kuvaustekstissä esitetyllä tavalla.

Mikäli Mikkelin Jäähalli Oy hyväksyy lainatarjouksen, kaupunginhallitus päättää myöntää konsernilainan yhtiölle tarjouksessa esitetyin ehdoin. Lainan myöntämisen edellytyksen on, että yhtiö asettaa riittävät vakuudet lainalle.

Kaupunginhallitus oikeuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset konsernilainaan liittyvät sopimukset Mikkelin Jäähalli Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa talouspalvelut valmistelemaan mahdolliset myöhemmät muutokset lainan takaisinmaksuaikataulun lyhentämiseen liittyen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Jäähalli Oy/Kyösti Ylijoki, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Lisämääräraha yksittäistapahtumien kumppanuuksiin 2025

MliDno-2025-239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi
Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Tapahtumien merkitystä on korostettu Mikkelin kaupunkistrategiassa (KV 13.12.2021 § 186), kasvuohjelmassa (KV 11.12.2023 §134) sekä Matkailun kasvuohjelmassa vuosille 2025–2030 (KV 11.11.2024 §95). Matkailun kasvuohjelmassa todetaan, että tapahtumien liiketoimintaverkosto toimii yhtenä neljästä liiketoimintaverkostosta, jotka toimivat kasvun vetureina matkailutoimialalla. Liiketoimintaverkostot houkuttelevat uusia yrityksiä sijoittumaan Mikkeliin.

Yksittäisten tapahtumien kumppanuuksien kustannukset katetaan kustannuspaikalta Kaupunginhallituksen käyttövarausmääräraha 1411. Tälle kustannuspaikalle on varattu vuoden 2025 talousarviossa (KV 11.11.2024 § 110) yhteensä 108 000 euroa. Tältä kustannuspaikalta maksetaan kertaluonteisesti päätettäviä tapahtumakumppanuuksia sekä muita pienempiä yksittäisiä kustannuksia.

Vuosi 2025 näyttäytyy Mikkeliissä tapahtumien supervuotena. Vuosittaisten vakiintuneiden tapahtumien lisäksi kaupungissa järjestetään muun muassa suur tapahtuma Jukolan viesti, jonka kumppaniksi kaupunki on lupautunut 220 000 euron panostuksella (KH 17.4.2023 § 153). Tästä kolmelle vuodelle jakautuvasta potista osa on rahaa ja osa työpanosta. Merkittävä osa panoksesta kohdistuu itse tapahtumavuodelle 2025. Lisäksi kaupunki on saanut kumppanuuspyyntöjä Mikkeliissä vuonna 2025 järjestettäviin merkittävän kokoisiin tapahtumiin, jotka ovat Mikkeliille uusia tai tekevät paluun useamman vuoden poissaolon jälkeen. Lisäksi kustannuspaikalta 1411 on aikaisempina vuosina tehty muutamia pienempiä kertakumppanuuspäätöksiä paikallisista vuosittain toistuvista tapahtumista. Näiden kumppanuuksien suuruus on ollut 1 800 - 5 000 euroa per tapahtuma/vuosi. Näissä tapahtumissa olisi tavoitteena olla mukana myös jatkossa.

Jotta tapahtumatoimialaa ja Mikkeliissä järjestettäviä tapahtumia voidaan edistää kaupunkistrategiassa, kasvuohjelmassa ja Matkailun kasvuohjelmassa esitetyllä tavalla talousarviovuoden 2025 aikana, on tapahtumakumppanuuksiin tarpeen osoittaa 200 000 euron lisämääräraha. Lisämäärärahan tarve ei ole katettavissa konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen sisäisesti, sillä vastaavan suuruuisia menonalituksia palvelualueen muissa toiminnoissa ei ole näköpiirissä.

Tapahtumakumppanuuksista päätetään konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön (KH 2.10.2023 § 307) mukaisesti. Toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tapahtumien kertakumppanuuksien lisäksi kaupungilla on vuosittain vahvistettavia pidempiä kumppanuussopimuksia, jotka maksetaan eri kustannuspaikalta. Esimerkiksi Mikkelin musiikkijuhlien, St. Michel -ravien ja Mikkelin Näyttämöpäivien pidempikestoisten sopimusten kustannukset katetaan kustannuspaikalta *Kumppanuussopimukset 1372*. Tälle kustannuspaikalle on varattu 423 000 euroa, jolla katetaan yhteensä 12 kumppanuutta. Yksittäistapahtumien kumppanuuksiin varattuun määrärahaan tehtävä muutos ei vaikuta näiden pitkäaikaisten kumppanuussopimusten budjettiin.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää 200 000 euron lisämäärärahan yksittäistapahtumien kumppanuuksia varten. Lisämääräraha kohdistetaan kustannuspaikalle 1411.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Tapahtumatyöryhmän perustaminen

MliDno-2025-285

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Hänninen, viestintä- ja markkinointipäällikkö, heidi.hanninen@mikkeli.fi

Tapahtumien merkitys on huomioitu Mikkelin kaupunkistrategiassa (kvalt 13.12.2021 §), kasvuohjelmassa (kv 11.12.2023 §134) sekä Matkailun kasvuohjelmassa vuosille 2025-2030 (kv 11.11.2024 §95). Matkailun kasvuohjelmassa todetaan, että tapahtumien liiketoimintaverkosto toimii yhtenä neljästä liiketoimintaverkostosta, jotka toimivat kasvun vetureina matkailutoimialalla. Liiketoimintaverkostot houkuttelevat uusia yrityksiä sijoittumaan Mikkeliin.

Kertaluonteisia tapahtumakumppanuuksia on voinut tähän asti hakea vapaamuotoisella hakemuksella, joka on osoitettu kaupunginjohtajalle. Kaupunginjohtajan työparina valmistelussa on toiminut kaupungin viestintä- ja markkinointipäällikkö. Kumppanuuksien arvioinnissa on käytetty sisäistä työkalua, jossa on arvioitu tapahtuman aluetalousvaikutuksia, medianäkyvyyttä, uutuusarvoa sekä strategianmukaisuutta. Kyseinen työkalu on esitelty puheenjohtajistolle ja puheenjohtajisto on hyväksynyt sen toimintaperiaatteet.

Päätökset yksittäisten tapahtumien kumppanuuksista on tehty konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön mukaisesti. Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasääntö on päivitetty (kh 2.10.2023 § 307). Päivitetyn toimintasäännön mukaan kaupunginjohtaja päättää kaupungin markkinointiin ja näkyvyyteen liittyvistä avustuksista ja kumppanuuksista enintään 50 000 euroon asti käyttösuunnitelmaan varattujen määrärahojen puitteissa. Yli 50 000 euron kumppanuuksissa päätöksen tekee kaupunginhallitus.

Tapahtumat ovat strategisesti Mikkeliin erittäin tärkeitä. Yksittäisten tapahtumien kumppanuusrahoiden jakotapaa halutaan selkeyttää ja läpinäkyvyyttä lisätä. Tätä varten esitetään perustettavaksi Tapahtumatyöryhmä, joka koordinoi tapahtumien hankintaa ja yksittäisten tapahtumien kumppanuuksia. Tapahtumatyöryhmä vastaanottaa yksittäisten tapahtumakumppanuuksien hakemukset ja tutustuu niihin, arvioi hakemukset kriteeristön mukaisesti, käy tarvittavat keskustelut toimijoiden kanssa sekä tekee oman esityksensä kumppanuuden suuruudesta. Varsinaisen päätöksen kumppanuudesta tekee kaupunginjohtaja tai kaupunginhallitus konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus perustaa Tapahtumatyöryhmän ja nimeää siihen puheenjohtajaksi kaupunginjohtaja Janne Kinnusen, varapuheenjohtajaksi viestintä- ja markkinointipäällikkö Heidi Hännisen, sihteeriksi Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n kehitysjohtaja Olli Marjalaakson sekä jäseniksi kaupungin liikuntapäällikkö Tiina Juholan, kulttuuripäällikkö Susanna Latvalan ja Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n matkailujohtaja Maisa Häkkisen. Jäsenyys on sidottu virkoihin ja tehtävänimikkeisiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yksittäisten tapahtumakumppanuuksien varsinainen päätöksenteko tapahtuu konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäännön mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tapahtumatyöryhmään nimetyt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§34, §35, §36, §37, §38, §39, §40, §41, §44, §45

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§42, §43

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.